无纸化会议系统

大屏端使用说明书

适用读者：会务管理员 • 会场设备管理员

文档版本	V1.0
适用产品版本	服务端 1.0.34
编制单位	【公司全称】
发布日期	2026 年 10 月

文档信息

一、文档说明

本手册是【产品名称】服务端（无纸化会议服务器）的售后使用说明书，面向会议组织者与运维人员。手册中所有界面截图均取自真实软件运行界面，示例数据为演示用途，不代表任何真实单位与人员。

表 1-1　文档基本信息

项目	内容
文档名称	《无纸化会议系统 • 大屏端使用说明书》
文档版本	V1.0
适用产品版本	大屏客户端 1.0.4（无纸化大屏客户端）
配套服务端	1.0.34
编制单位	【公司全称】
发布日期	2026 年 10 月
技术支持电话	【售后电话】
技术支持邮箱	【售后邮箱】
文档密级	【内部资料 / 商密】

阅读提示　正文最小字号为 12 磅（小四），图表标注同样不小于 12 磅；如您希望字号更大，可反馈给编制单位统一调整。

二、修订记录

表 1-2　修订记录

版本	日期	修订内容	编制
V1.0	2026-10	首次编制	【编制人】

三、本手册的阅读约定

为了让操作步骤一眼看得出来，本手册固定使用下面几种版式。

表 1-3　本手册使用的版式约定

版式	含义
第 1 步　加粗文字	操作步骤。请按序号依次操作，不要跳步
蓝色提示框	需要注意的说明、可以省事的技巧
橙色提示框	容易出错的地方，请特别留意
图 x-x　图注	软件界面的真实截图，图注说明这张图在讲什么
表 x-x　表名	用表格整理的信息，例如配置要求、名词解释

关于截图　手册中的界面截图均取自真实软件。截图中的人名、单位、会议名称均为演示数据，与任何真实单位、人员无关。

目 录

第 1 章 认识大屏端 6

1.1 大屏端是什么 6

1.2 大屏上会显示哪些画面 7

1.3 界面总览 7

第 2 章 安装与首次设置 9

2.1 运行环境要求 9

2.2 安装大屏端 9

2.3 第一次使用：设置服务器地址 10

2.4 免登录说明 10

第 3 章 大屏显示的画面 12

3.1 会议看板（默认画面） 12

3.2 参会排位 13

3.3 欢迎页 14

3.4 会议标语横幅 14

3.5 表决画面与结果 16

3.6 待机页 17

第 4 章 设置与日常操作 18

4.1 设置页有哪些设置项 18

4.2 刷新与重连 19

4.3 退出大屏 19

4.4 配置文件与日志 20

4.5 卸载 20

第 5 章 常见问题 21

附录 A 快捷键与操作速查 22

附录 B 技术支持 23

第 1 章　认识大屏端

1.1　大屏端是什么

大屏端，就是把会场的大屏幕（或投影）变成会议的信息屏。它把当前会议的名称、议程、签到情况、投票结果等内容，用大字显示在墙上，让全场看得清楚。

大屏端不需要人操作。会议开始后，它会自动跟随正在进行的会议，会务人员只需要偶尔确认它显示的内容是否正确。



图 1-1　大屏端在整套系统中的位置

1.2 大屏上会显示哪些画面

表 1-1 大屏上会出现的六种画面

画面	什么时候出现	主要内容
会议看板	会议进行中（默认）	会议名称、议程议题、签到情况、投票结果、会议纪要、公告消息
参会排位	会务人员在大屏控制里点「排位」	按会议室座位图显示各席位就座情况
欢迎页	会议开始前，或点「欢迎页」	会议名称、主题、参会单位与时间，营造会场氛围
会议标语	会中需要突出主题时	看板顶部的红底大字横幅（会前欢迎 / 会中暂停 / 会后结束）
表决画面	发起表决后	表决事项、各选项得票与占比
待机页	没有正在进行的会议时	感谢语与最近会议列表

1.3 界面总览

以会议看板为例，大屏画面分成上下两部分：上方是会议标题区，下方是六个信息面板。



图 1-2　会议看板：标题区 + 六个信息面板 + 底部公告滚动条

表 1-2　会议看板的分区

区域	内容
标题区	会议名称、主题、会议室、主持人、记录人、应到人数、时段与当前时间
议程 • 议题	本次会议的议题清单与当前进行到哪一项
会议签到	签到率环形图、应签 / 已签到 / 未签到人数、最近签到名单
参会名单	按席位显示每位参会人的签到状态
投票结果	各表决事项的实时得票与占比
会议纪要	会议秘书整理的正式纪要内容
公告 • 消息	会务人员发布的公告与会中消息
底部滚动条	公告文字滚动显示，重要提醒不会漏看

第 2 章　安装与首次设置

这一章由技术人员在安装会场大屏那台电脑时完成。装好之后，日常只需要开机就行。

2.1　运行环境要求

表 2-1　大屏端运行环境要求

项目	要求
操作系统	Windows 10 / 11（64 位）
硬件	一台接大屏或投影的电脑，建议独立显卡输出
显示	建议大屏分辨率 1920×1080 或以上；多屏机器需指定用哪块屏
网络	与会议服务器在同一局域网内，建议有线连接
鼠标键盘	装好之后可以不用，但建议保留一套以便排障

2.2　安装大屏端

第 1 步　把安装包（文件名形如「无纸化大屏客户端-安装版-1.0.4-x64.exe」）复制到大屏那台电脑上。

第 2 步　双击安装包。若这台电脑上大屏正在运行，安装程序会先把它关掉，然后覆盖安装，装完自动重新打开，不会让墙上黑着。

第 3 步　按向导提示一路「下一步」，最后点「安装」。

第 4 步　安装完成后，桌面与开始菜单会出现「无纸化大屏客户端」与「设置服务器地址」两个入口。

可以和采集端装在同一台电脑 大屏端不监听任何端口、不注册系统服务，因此与「流媒体服务器-采集端」装在同一台机器上互不影响。同机时只需确认磁盘空间与显卡够用。

2.3 第一次使用：设置服务器地址

这是唯一必须做的一次设置。没有设置过服务器地址时，程序启动后会自动弹出设置页。

第 1 步 双击桌面「无纸化大屏客户端」，首次运行会自动打开设置页。

第 2 步 在「服务器地址」里填写会议服务器的地址。只写 IP 也可以，程序会显示最终使用的端口。

第 3 步 点「测试连接」，确认能连通。

第 4 步 点「保存并应用」，大屏随即进入画面。

第 5 步 建议同时勾选「开机自启」，这样以后开机就自动进入大屏，不用人管。

设置页随时可以再打开 如果之后需要改地址，有三个入口：① 开始菜单或桌面上的「设置服务器地址」；② 长按屏幕左上角 3 秒呼出退出窗口，点里面的「打开设置页」；③ 键盘按 Ctrl+Alt+C。第三个热键有时会被截图工具占用，前两种更保险。

2.4 免登录说明

大屏页本身需要一个登录令牌（默认 7 天过期）。本程序默认开启「自动登录」：每次启动都用设置页里填好的账号换一张新令牌，所以大屏永远不会停在登录页。

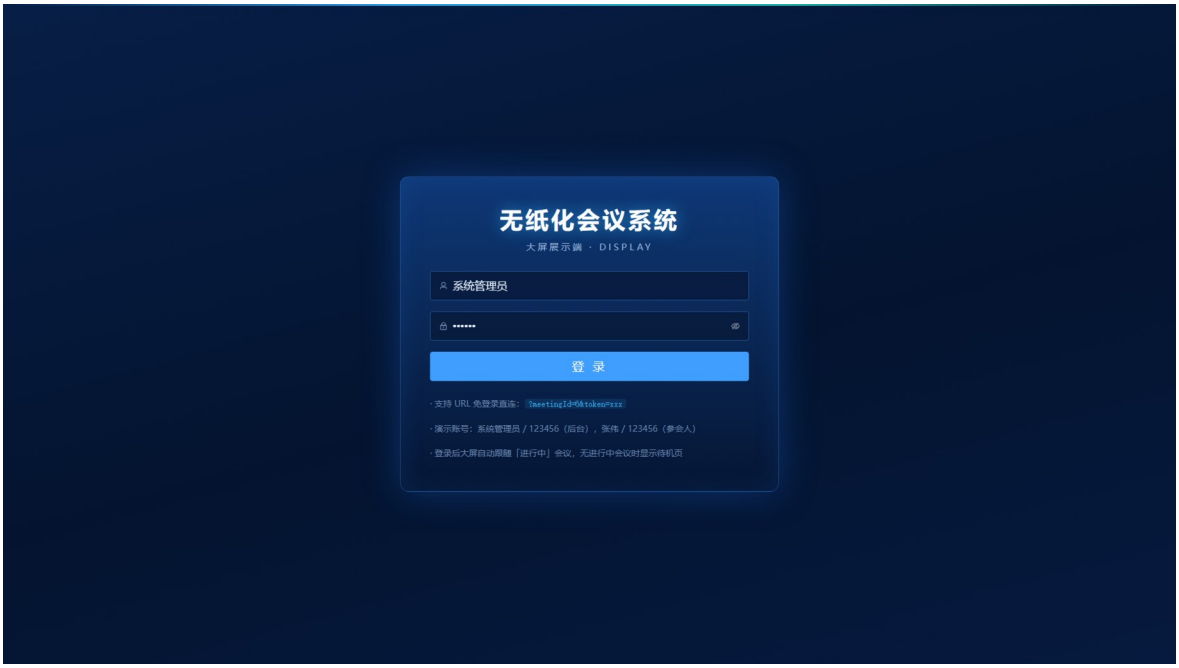


图 2-1　大屏端登录页。正常使用不会看到这一页；只有账号未配置或密码变更时才会出现

账号密码保存在本机　大屏免登录账号与密码以明文保存在本机配置文件里，这台电脑应放在机柜或设备间，不要放在公共区域。

第 3 章　大屏显示的画面

大屏显示哪一页，由会务人员在会务后台的管控台里控制。这一章逐个说明每种画面。

3.1　会议看板（默认画面）

会议看板是会议进行中的默认画面，也是用得最多的一页。开会时它会自动刷新，不需要人工干预。



图 3-1　会议看板：一屏看到议程、签到、投票、纪要与公告

表 3-1　会议看板各面板

面板	看什么
议程 • 议题	现在讨论到第几项议题，还有几项没进行
会议签到	签到率与实际签到人数。签到率是开会前最常看的一个数
参会名单	哪些人还没到（未签），一眼就能看到
投票结果	表决的各选项得票与占比，表决结束后显示为最终结果
会议纪要	秘书整理的纪要内容，会随编辑自动更新
公告 • 消息	会务人员发布的提醒与通知

页面每 15 秒自动刷新　大屏会自动拉取最新数据。如果发现内容明显滞后，可按 Ctrl+Alt+R 强制刷新一次。

3.2　参会排位

点管控台的「排位」，大屏会切换成参会排位画面：按会议室的座位图显示每个席位坐的是谁、是否已签到。



图 3-2　参会排位：按会议室座位图显示就座与签到情况

排位图从哪来　排位图来自会务后台【模板管理 → 会议室布置】里画好的房间布置图，以及建会向导「模拟排位」步骤里的座位分配。

3.3　欢迎页

会议开始前，大屏一般停在欢迎页：大字显示会议名称与主题，两边列出参会单位，下面显示会议室、时间与欢迎语。



图 3-3　欢迎页：会议主题醒目，参会单位与时间一目了然

欢迎页的样式可以改　欢迎页的布局可以在会务后台【模板管理 → 欢迎首页模板】里用可视化编辑器调整，字号、位置、配色都能改。

3.4　会议标语横幅

需要突出会议主题时，可以在会议看板顶部显示一条红底大字横幅，这就是会议标语。它出现在看板的最上方，不遮挡下面的信息面板。



图 3-4　会议标语横幅：显示在看板顶部的红底大字

表 3-2　标语横幅说明

项目	说明
显示位置	会议看板最上方整条横幅
显示时机	由会务人员在客户端「会议管理 → 集中控制」里触发显示与隐藏
显示内容	会议进行中显示会议名称；标语文案在会务后台配置
什么页面不显示	欢迎页不显示标语横幅（欢迎页本身已是整屏主题画面）
三段标语	会前欢迎 / 会议暂停 / 会议结束三段文案，在会务后台【模板管理 → 标语模板】与建会向导的「会议标语」步骤里设置

标语横幅与其它画面的关系　标语是叠加在会议看板上的一层横幅，不是一个独立页面。看板下方的议程、签到、投票、纪要等面板照常显示。

没有看到标语按钮?　在部分版本中，标语的显示与隐藏按钮可能未在界面上开放。如需要在会中切换标语，请联系技术支持确认当前版本的按钮位置。

3.5 表决画面与结果

发起表决后，大屏的投票面板会实时显示各选项的得票与占比。表决结束后显示为最终结果。



图 3-5 表决进行中：实时显示各选项得票



图 3-6 表决最终结果：得票、占比与环形图

多项表决可以切换查看　投票结果面板下方有表决事项的标签，点一下即可切换到那一项的结果。刚结束的那项常常需要重点展示。

3.6　待机页

没有正在进行的会议时，大屏自动显示待机页：大字提示「暂无进行中的会议」，并列出最近的会议。



图 3-7　待机页：无进行中会议时的显示，并列出最近会议

待机页可以点击预览　待机页上的最近会议可以点一下，直接在本屏预览那场会议的画面，方便会前确认大屏显示效果。

第 4 章　设置与日常操作

大屏装好之后基本不用管。这一章说明万一需要调整时怎么做。

4.1　设置页有哪些设置项

表 4-1　设置页的设置项

设置项	作用	建议值
服务器地址	会议服务器的地址	填服务器 IP，会显示最终端口
用哪台显示器	多屏机器上指定大屏用哪一块屏幕	按实际接线选择
是否全屏显示	是否铺满整个屏幕（不显示标题栏）	勾选
是否开机自启	开机后自动进入大屏	勾选
定时刷新（分钟）	每隔若干分钟自动刷新一次，0 表示不自动刷新	建议 0，由系统自动同步
是否隐藏鼠标指针	把鼠标箭头藏起来，画面更干净	勾选
退出口令	退出大屏时要输入的口令（默认 123456）	建议改成单位内部口令
大屏免登录账号 / 密码	用于自动登录大屏页	填会务管理员账号

4.2 刷新与重连

表 4-2 刷新与重连

情况	大屏表现	怎么办
正常	正常显示会议画面	无需处理
服务器暂时连不上	显示「正在连接会议服务器…」，每 10 秒自动重试	等待自动恢复；若长时间不通，按 Ctrl+Alt+C 检查服务器地址
画面内容没更新	—	按 Ctrl+Alt+R 强制刷新画面
服务器重启过	自动重连	无需处理，恢复后自动回到画面

4.3 退出大屏

大屏是全屏程序，正常不需要退出。确实需要退出时，用下面的方法，避免误操作把大屏关掉。

表 4-3 退出大屏的四种方式

方法	操作	说明
长按左上角（推荐）	手指或鼠标按住屏幕左上角约 3 秒	按住时会显示进度条，松手即取消；然后输入退出口令
键盘快捷键	Ctrl+Shift+Q	等效于长按左上角
关闭窗口	按 Alt+F4 或点窗口关闭按钮	同样会弹出退出窗口，不会直接关掉
仅隐藏大屏	在退出窗口里点「仅隐藏大屏（保留后台运行）」	只是把画面收起来，双击桌面图标即可重新打开

退出后不会自动再打开 退出是真正的退出。要重新进入请双击桌面图标，或者重启电脑（前提是已开启开机自启）。

Ctrl+Alt+Q 按不动是正常的 这个热键经常被 QQ、微信等截图工具占用。现场请用「长按左上角 3 秒」这个办法，它不受其它软件影响。

4.4 配置文件与日志

表 4-4 大屏端的文件位置

项目	位置	说明
配置文件	%APPDATA%\无纸化大屏客户端\display-config.json	保存服务器地址、显示器、退出口令、免登录账号等
运行日志	%APPDATA%\无纸化大屏客户端\display.log	排障时提供给技术支持；超过 2MB 自动转存为 display.log.1

4.5 卸载

第 1 步 在「控制面板 → 程序和功能」里找到「无纸化大屏客户端」，点卸载。（或在安装目录运行「卸载.exe」）

第 2 步 卸载会一并关掉正在运行的大屏并删除开机自启项。

第 3 步 卸载不会删除本机的配置与日志，重装后设置仍然在。要彻底清干净需手工删除 %APPDATA%\无纸化大屏客户端 文件夹。

第 5 章　常见问题

表 5-1　大屏端常见问题对照表

现象	可能原因	处理办法
大屏黑屏（什么都不显示）	电脑没开机、显示器没开、信号源选错	先确认电脑与显示器都通电；再检查显示器输入源是否选对
显示「正在连接会议服务器…」	服务器没开，或地址填错，或网络不通	确认服务器已启动；按 Ctrl+Alt+C 核对服务器地址
停在登录页不动	免登录账号未配置或密码已改	在设置页里重新填写大屏免登录账号与密码
画面内容明显滞后	自动同步未触发	按 Ctrl+Alt+R 强制刷新
鼠标箭头出现在画面上	未开启隐藏鼠标	在设置页勾选「隐藏鼠标指针」
画面不铺满（有边框）	未开启全屏	在设置页勾选「全屏显示」
按 Ctrl+Alt+C 打不开设置页	热键被截图工具占用	改用桌面「设置服务器地址」快捷方式，或长按左上角 3 秒后点「打开设置页」
大屏被误关掉	有人点了退出	双击桌面图标重新打开；建议设置退出口令并告知少数人
联不上但服务器是好的	大屏与服务器不在同一网段	检查网线；在设置页里确认地址是服务器所在网段的 IP

一句话排查顺序　先看屏幕上的文字提示 → 再看电脑与显示器的电源与信号线 → 最后检查服务器地址与网络。九成问题在前两步就能解决。

附录 A　快捷键与操作速查

表 A-1　大屏端操作速查

我要做什么	怎么做
打开设置页	Ctrl+Alt+C（热键被占用时：长按左上角 3 秒 → 点「打开设置页」）
刷新大屏画面	Ctrl+Alt+R
退出大屏	长按屏幕左上角 3 秒 → 输入退出口令（默认 123456）
退出大屏（键盘）	Ctrl+Shift+Q
只收起画面、不退出程序	退出窗口里点「仅隐藏大屏（保留后台运行）」
重新打开已收起的大屏	双击桌面「无纸化大屏客户端」图标
改服务器地址	桌面「设置服务器地址」→ 填地址 → 测试连接 → 保存并应用
只改地址不打开设置页	「设置服务器地址」里选第 2 项，直接输入 IP

附录 B　技术支持

表 B-1　技术支持联系方式

联系方式	内容
技术支持电话	【售后电话】
技术支持邮箱	【售后邮箱】
服务时间	【服务时间】

联系技术支持前，请准备好：① 大屏上显示的提示文字（拍照即可）；② %APPDATA%\无纸化大屏客户端\display.log 日志文件；③ 大屏那台电脑的 IP 地址与服务器地址。

文档结束　本手册覆盖大屏端的全部功能。会务后台的操作请参阅《服务端使用说明书》，外部信号采集请参阅《采集端使用说明书》。