软件简介

电脑管理会议软件是为了大会讨论，投票表决，会议综合使用而设计的系统操作软件，其功能全面，能根据使用者不同的要求，用不同的操作模式来管理会议讨论，会议投票，民主评议，本软件为绿色软件。

1.2 软件的安装和登录

1.2.1 安装环境

1.软件环境

Windows操作系统： Windows 7以上

2.硬件环境

非Vista 标准：

_ CPU：1024 MHz及以上

_ 内存：1GB系统内存及以上，最大支持内存4GB

_ 显卡：标准VGA，24位真彩色

_ 其它：光驱、鼠标

Vista 标准：

_ CPU：1.0 GHz 及以上 32 位 (x86) 或 64 位 (x64)

_ 内存：512 MB 系统内存及以上，最大支持内存4GB

_ 显卡：标准VGA，24位真彩色

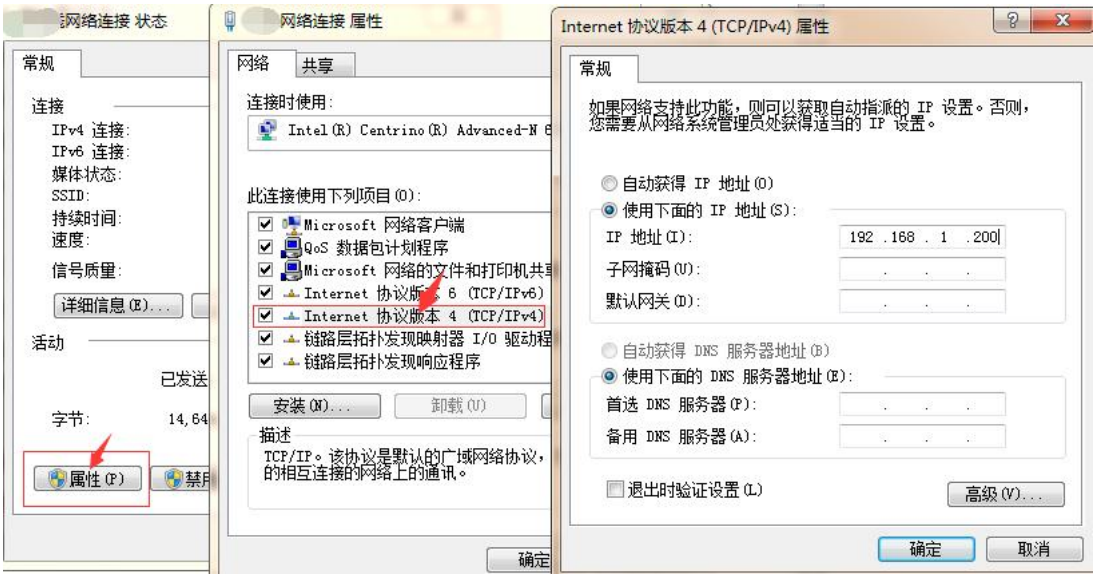
_ 其它：光驱、鼠标

注：本软件不保证对以后出现的硬件和软件完全支持。

1.2.2 软件的安装和登录

1.将本软件直接复制到电脑的硬盘。将USB接口软件加密锁插到电脑的USB接口上（在软件运行过程中，请不要拔下加密锁）。

2.确认会议主机，列席单元已全部连接上，然后打开电脑的网络中心，点击网络连接，进入网络连接状态页面，点击“属性”，选择“Internet协议版本4（TCP/IPv4）”，选择“实用下面的IP地址（S）：”将IP地址改为:192.168.1.200，如图所示。子网掩码及默认网关可根据自己所在地区的网段来设置。



网络配置

3. 然后在复制到电脑上的文件目录中找到并单击“电脑管理软件.exe”，此时会出现用户登陆框，如图所示，要求输入操作员密码（出厂设置为 12）后，出现如图所示的“读取数据等待框”。



登录框



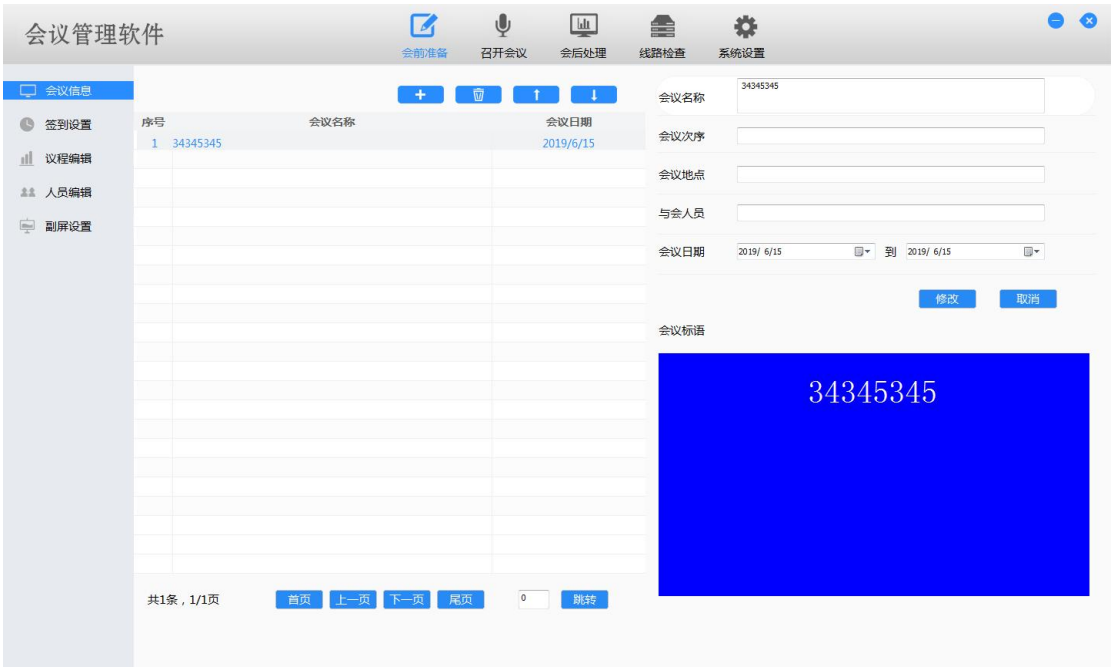
读取数据等待框

如果没有输入密码或者输入密码错误，会显示如图所示的提示框。



密码错误

在读取数据等待界面，程序会根据设置的网络IP去自动搜索主机。如果没有找到主机，或者是主机与电脑之间的连接线有问题的话，会一直显示读取等待的界面。如果连接正常，会直接进入主界面，如图所示：



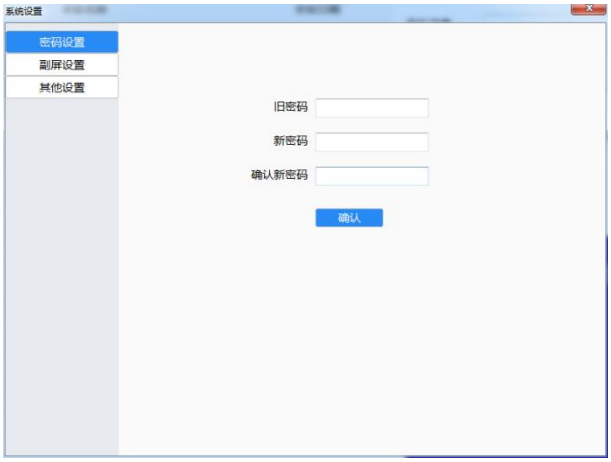
主界面

1.3 会议设置

1.3.1 基本设置

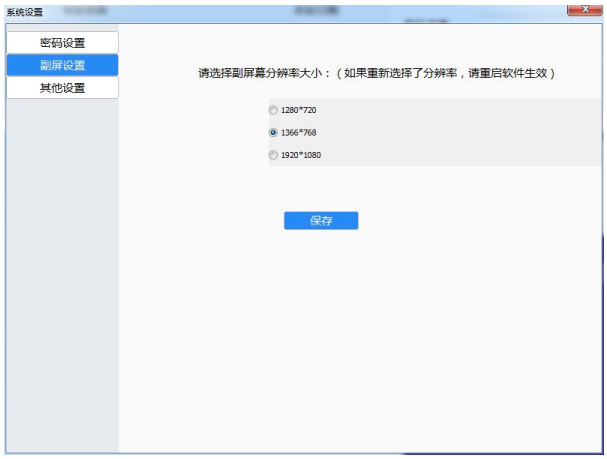
在主界面顶部点击菜单“系统设置”，进入系统设置对话框。

左边菜单栏第一项是密码设置可修改原始出厂密码，如图所示：



密码设置

第二项是副屏设置，可根据会场视频设备参数来设置。**分辨率设备需与屏幕一致，否则无法显示。在 windows 系统设备双显示器时，需要使用扩展模式，并且，主副屏位置关系一定要是主屏在左，副屏在右，否则副屏无法显示。**

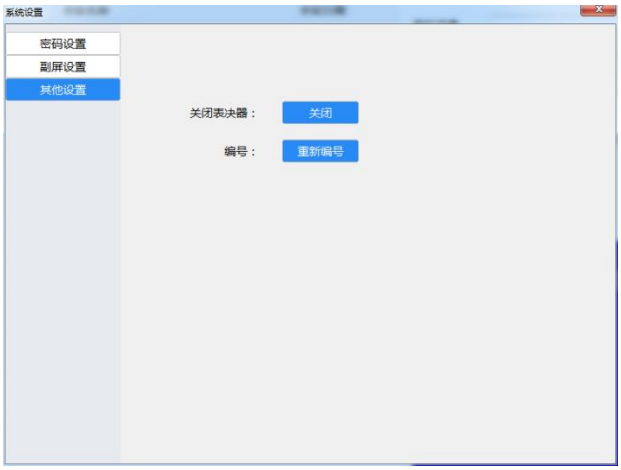


会议模式

第三项是其他设置：

关闭表决器：可一键关闭所有无线表决器的电源，

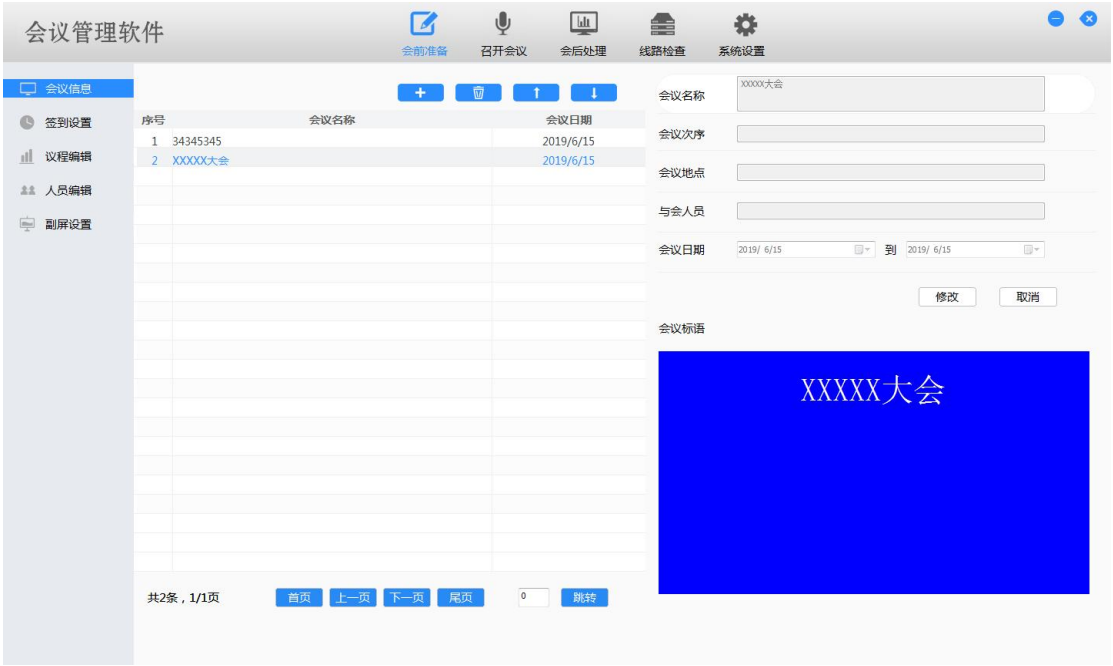
编号：对所有表决器进行编号。注：第一次安装好后必须要重新进行编号。



副屏设置

1.3.2 会前准备

系统设置完后，点击“会前准备”回到主界面，在窗口左边有一个“大会信息”，此时为默认打开，点击大会列表上方编辑按钮中的添加键添加会议。填写完会议信息点击“保存”后，窗口左边会多出“议程编辑”、“人员编辑”、“副屏设置”三个新的编辑菜单，主要是针对添加的大会进行设置。出现的界面如下图所示：



编辑大会信息

针对某会议会前准备操作流程：

1. 修改大会信息。在编辑完大会信息后，如果需要修改，则先在大会列表里点击选中需要修改的大会，然后在右侧编辑栏修改，然后点击“修改”，可在大会列

表里将点击选中的大会上移或者下移，来改变列表中大会的顺序。

2. 签到设置。

报到方式：按键签到和插卡签到可选（目前表决默认出厂是按键签到）。

应到总人数：该会议具有签到权的总人数。

应到表决人数：该会议具有表决权的总人数。

法定人数比例：比例以应到总人数为基数。

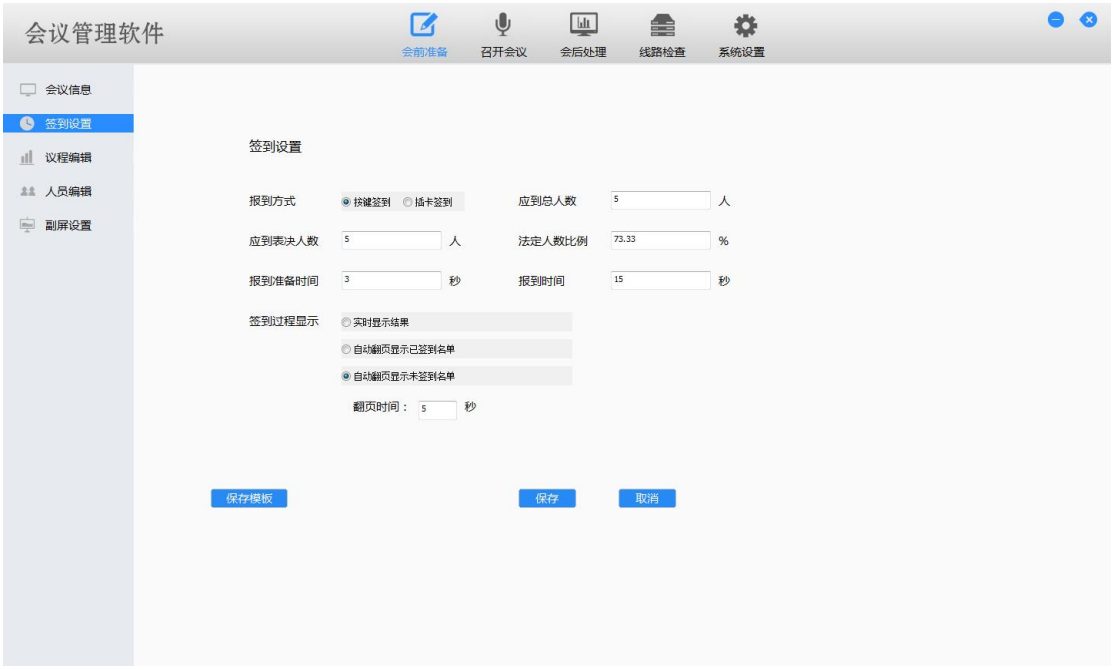
报到准备时间：可设置准备时间。

报到时间：可设置签到时间。

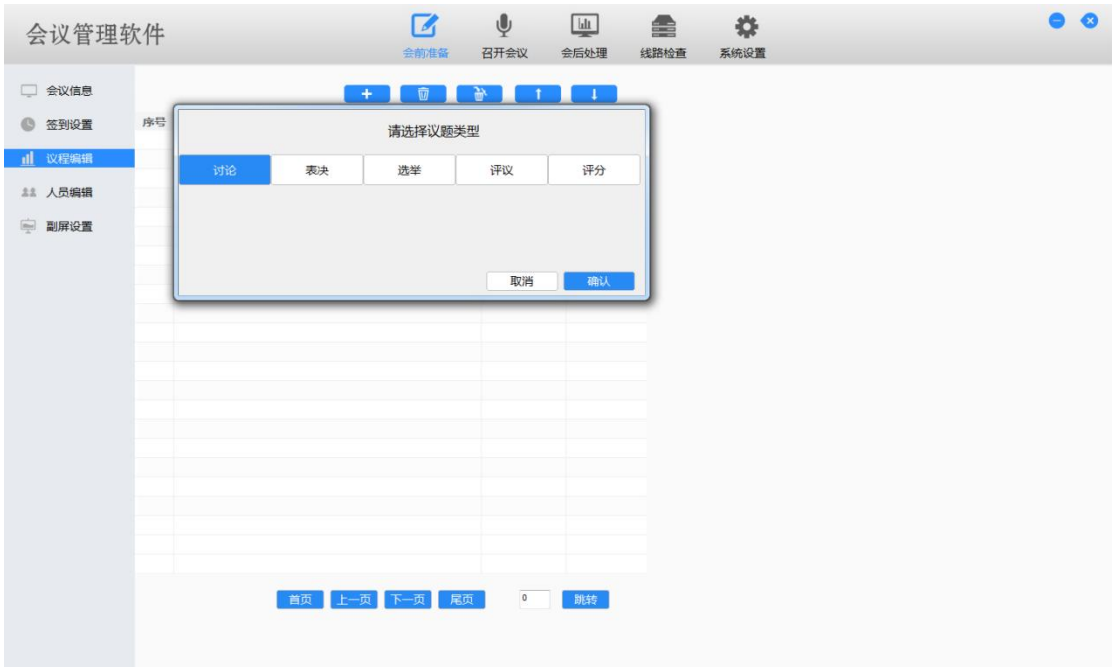
签到过程显示：副屏显示可选

设置好以上选项：按保存键保存为以上会议设置值。

按保存模板后，以后所以会议均以这次的会议设置为默认值。



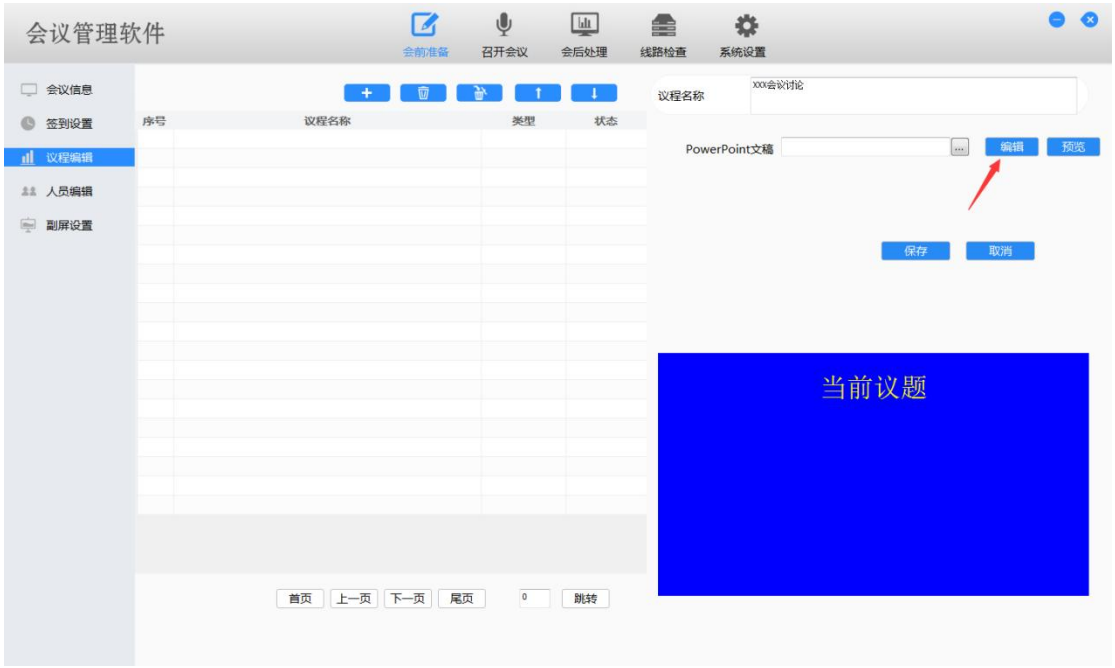
3. 议程编辑。点击左侧菜单栏“议程编辑”，然后点击列表上方编辑按的第一个钮添加键，则显示下图界面：



议程编辑-添加议程

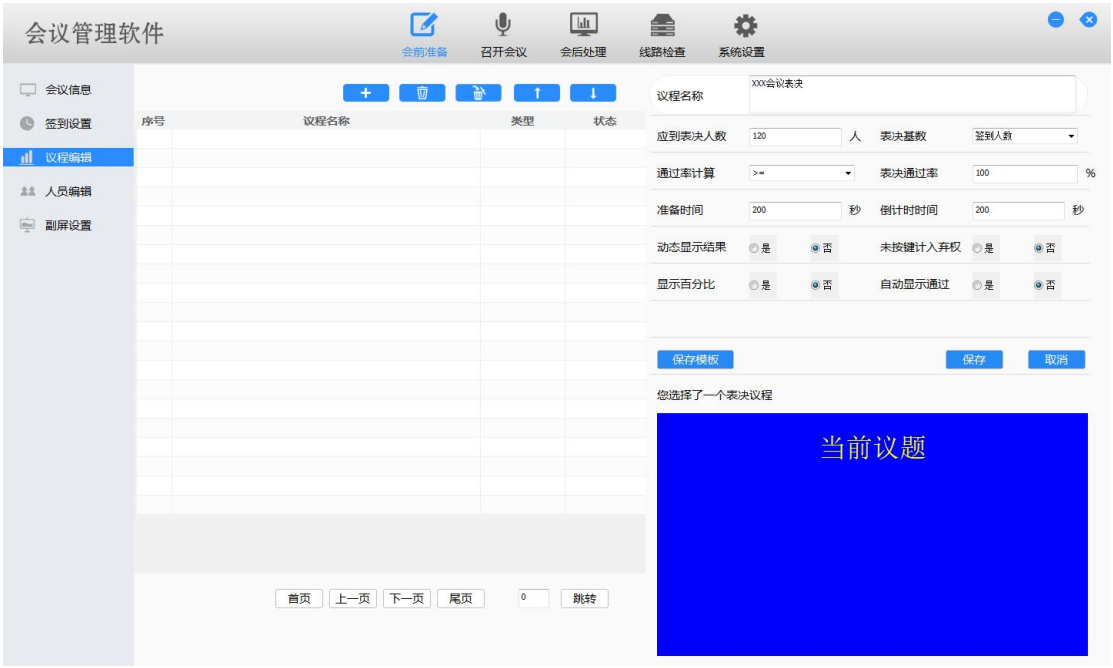
如果某一议题需要用到PPT，则可点击右侧的编辑键 编辑 ，来添加PPT演示文稿。可在议程列表里将点击选中的议程上移 ↑ 或者下移 ↓ ，来改变列表中议程的顺序。

新建讨论议程如下图所示：



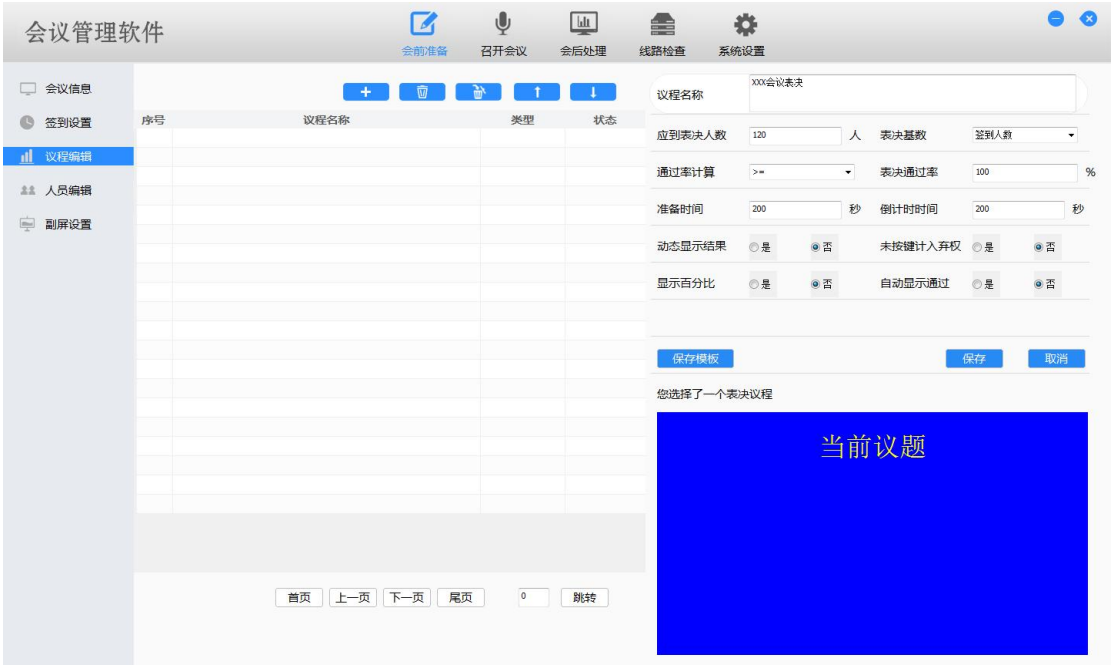
议程编辑-添加PPT文稿

新建表决议程如下图所示：



议程编辑-表决议程

新建表决议程如下图所示：

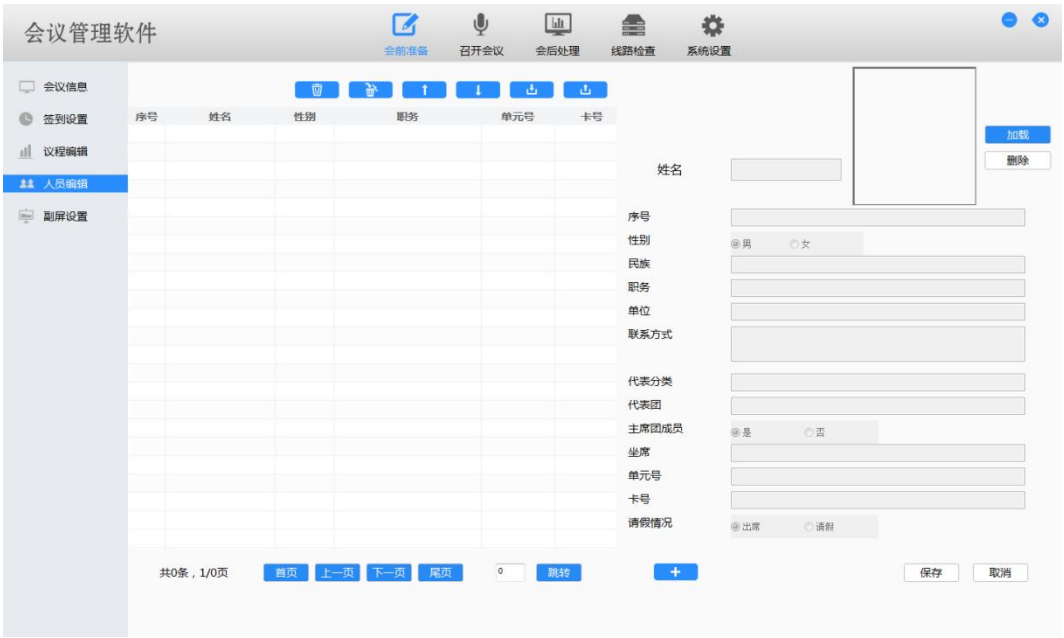


议程编辑-表决议程

- 议程名称：大会表决议程的名称。
- 应到表决人数：具有表决权的人数。
- 表决基数：应到总人数、应到表决人数、签到人数。

- 通过计算：大于、大于或等于。
- 设置表决通过率：1%-100%。
- 准备时间：开始表决后，副屏提示开始表决界面的显示时间。
- 倒计时时间：开启时表决时间倒数完后自动结束表决。
- 动态显示：开启时，开始表决后，副屏上动态显示赞成 XX票、反对 XX票、弃权 XX票、未按键 XX票。不开启时，开始表决后，副屏上只显示表决开始，请按相应键表决。
- 未按表决器人数计入弃权人数。开启时未按键的人数自动计入弃权人数，不开启时，结果显示未按键 XX票的数据。
- 显示百分比：开启后表决结果会自动显示每项数据的百分比。
- 自动显示通过：开启时，结束表决后结果就自动显示该表决是否通过。不开启该功能时，需后台操作人员手动点击显示才显示表决是否通过。

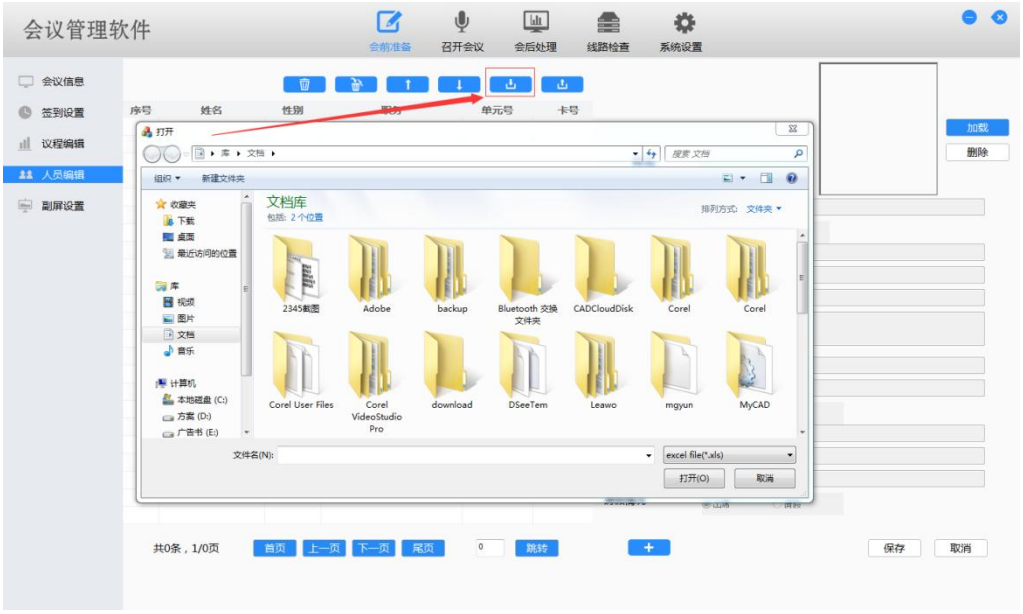
3. 人员编辑。点击右下角方的添加键，添加、编辑与会人员，界面如下图所示：



人员编辑-剪辑与会人员信息

人员名单也可通过外部导入，格式要求如软件内的列表格式一致；也可将软

件内编辑的名单导入保存在电脑中，操作如下图所示：



人员编辑-导入导出人员名单

可在人员列表里将点击选中的人员上移 ↑ 或者下移 ↓，来改变列表中人员的顺序。

4. 副屏设置。（注：副屏设置出厂时已经设置好，一般情况下不需要改动）

点击右下方的编辑键 编辑，来编辑副屏。

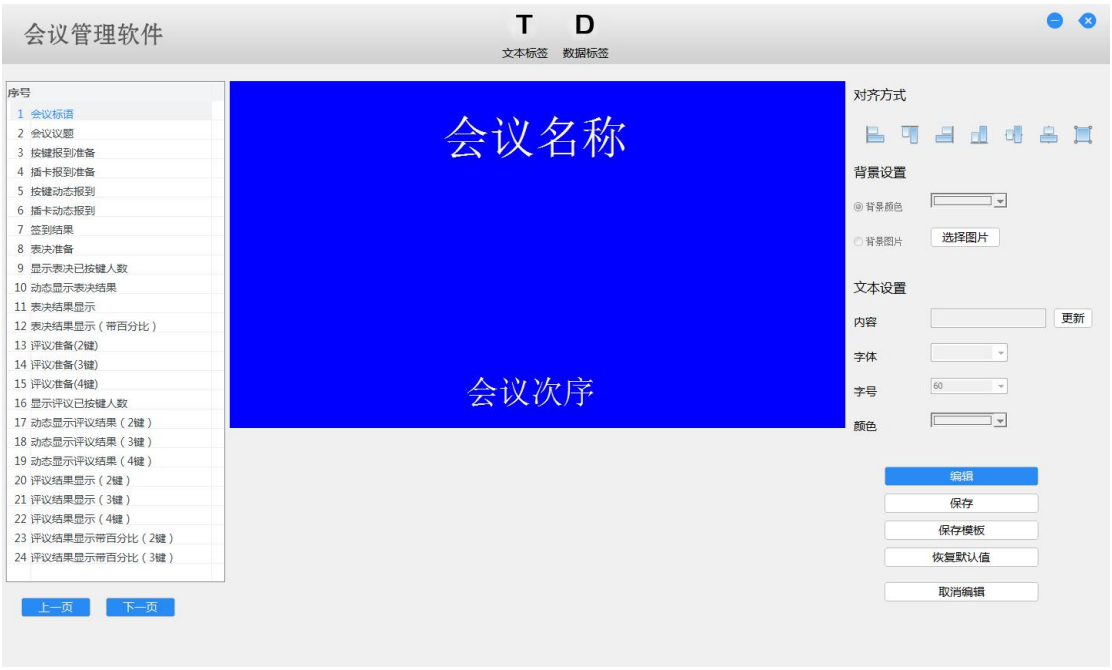
副屏列表：选择需要编辑修改的副屏内容；

文本、数据标签：添加文本框，编辑副屏显示内容；

对齐方式：编辑副屏里的文本框对齐方式、上下左右间距；

背景设置：设置背景颜色，更改背景图片；

文本设置：编辑文本数据分类，字体，字号，颜色；

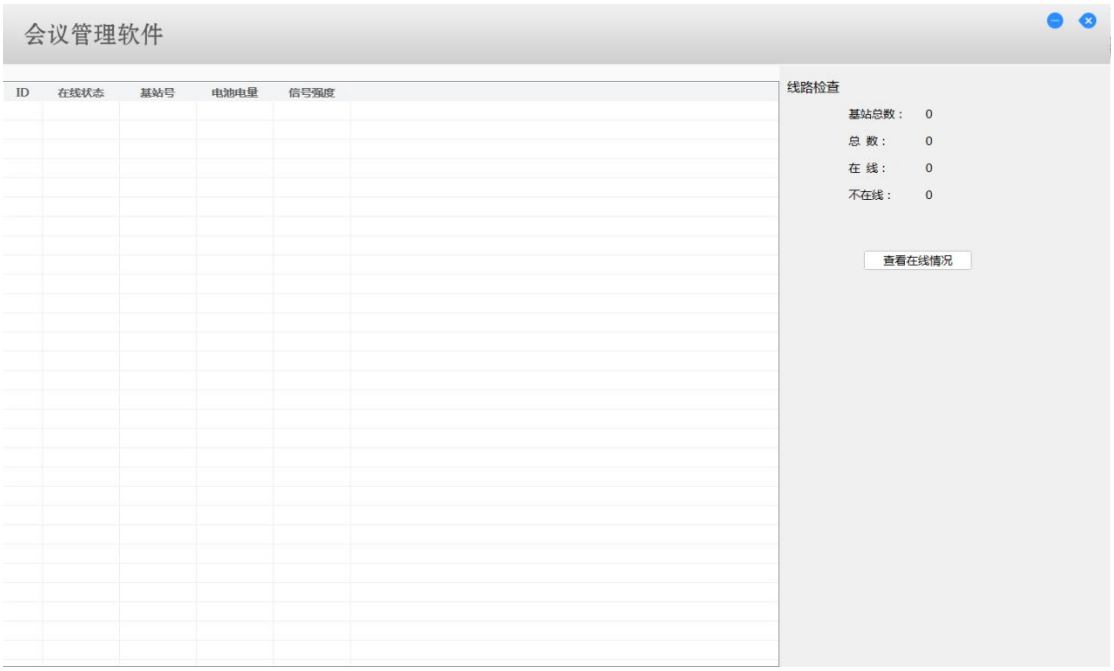


副屏编辑

1.4 召开会议

1.4.1 线路检测

点击主界面顶部菜单“线路检查”，进入线路检查窗口。点击 查看在线情况 按键，可检查当前无线表决器的ID号、在线状态、基站号、表决器的电池电量以及信号强度，出现下图所示的检查状态：



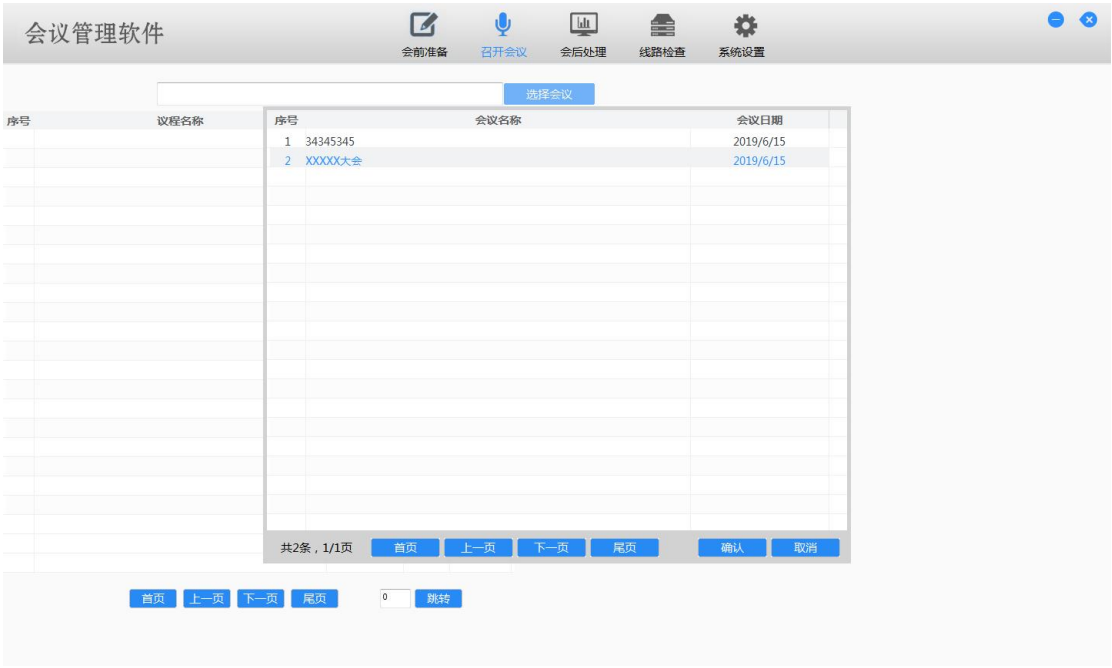
线路检查

系统会自动显示结果，倒计时是检测的时间。（“在线”表示工作正常的表决器；“不在线”表示该机故障或者未连接好）。

注：每一次运行软件后必须要进行一次线路检测。

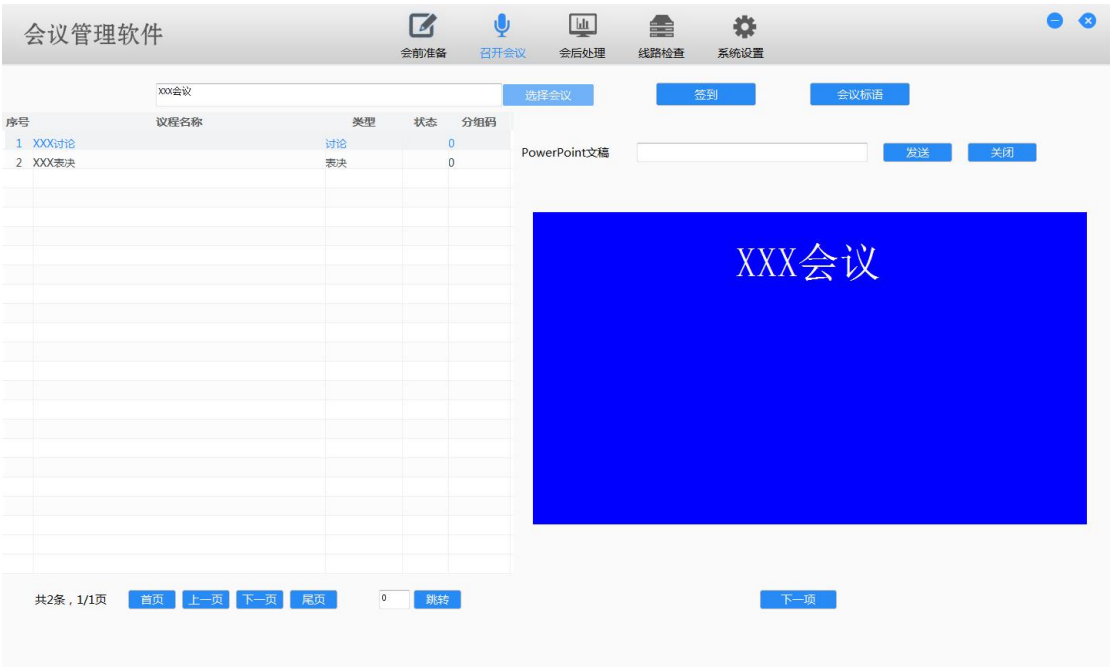
1.4.2 召开会议

在主界面顶部点击菜单“召开会议”，出现”召开会议”的对话框。点击 选择大会 按键，弹出大会选择的窗口，如图所示。



大会选择

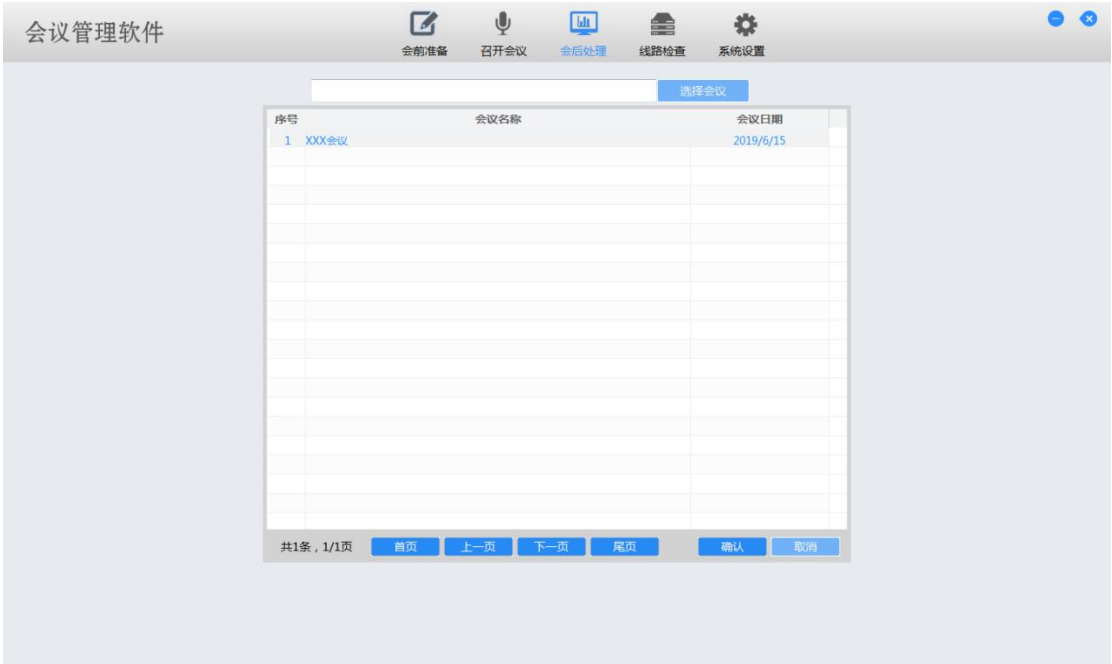
在列表框中选中要召开的大会，单击 确认 按键，系统进入召开会议界面，如下图所示：

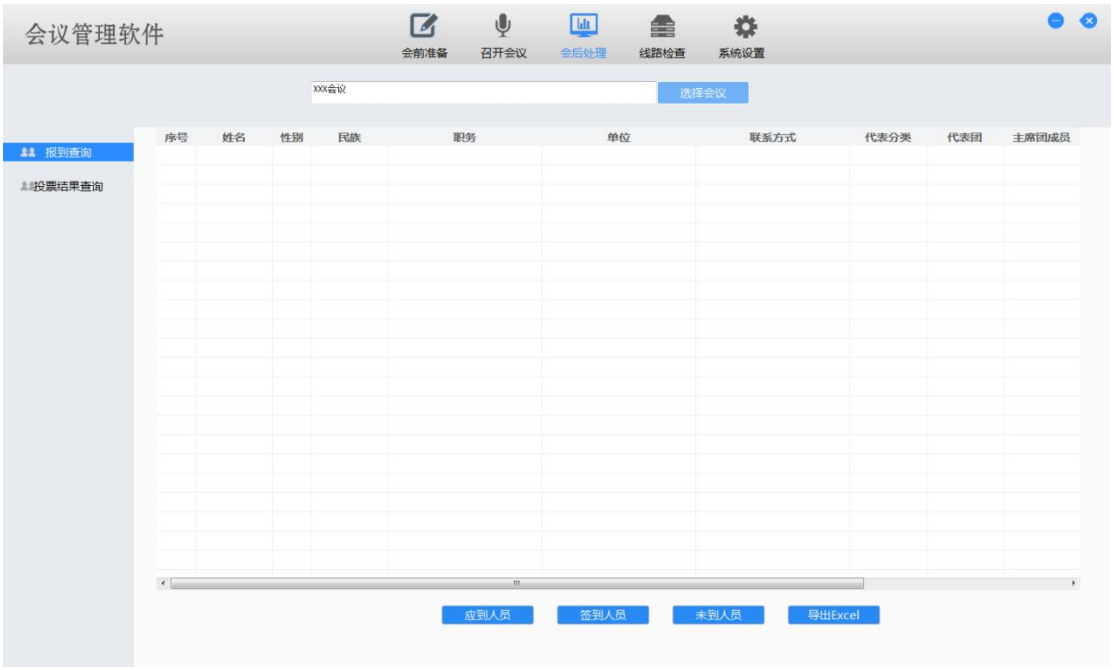


召开大会操作界面

1.4.2会后处理

在主界面顶部点击菜单“会后处理”，出现”会后处理”的对话框。点击 选择大会 按键，弹出大会选择的窗口，如图所示。





可以查看大会的报到人员情况和投票结果查询。

可以把结果导出Excel表格。