思音语音转文字助手

使用说明书

版本：V3.2.0　日期：2026-07-27

适用范围：本说明书适合第一次使用本软件的用户。按文档步骤操作，即可完成实时语音输入、音视频文件转写、会议字幕、短视频文案提取、基础设置和软件注册。



图 1　当前主界面：实时转写、文件转写、会议字幕、文案提取四个入口

一、软件能做什么

思音语音转文字助手是一款 Windows 离线语音转文字软件。新版主界面提供四个主要入口：实时转写、文件转写、会议字幕、文案提取。

- 实时转写：对着麦克风说话，文字会一边识别一边输入到当前光标位置，适合 Word、WPS、微信、记事本、浏览器输入框等场景。
- 文件转写：把 WAV、MP3、MP4、M4A、AAC、WMA 等音视频文件转成可编辑文字，并可导出 TXT。
- 会议字幕：以悬浮字幕条实时显示发言内容；开始会议时先选择保存位置，会议过程中按进度写入 TXT，结束后可直接打开保存位置。
- 文案提取：粘贴抖音、小红书、快手等短视频分享链接，提取视频语音文案，也可以下载视频。
- 设置与注册：选择麦克风或系统声音、调整快捷键、维护个人词库、设置字幕样式、推广续期和注册授权。

提示：软件的语音识别和文件转写主要在本机离线完成。短视频文案提取需要访问用户提供的视频链接，用于下载公开视频内容，下载后再在本地转写。

二、第一次打开软件

1. 双击桌面或开始菜单中的“离线语音转文字”图标。
2. 进入主界面后，等待底部状态显示“识别服务已启动”或类似成功状态。
3. 如果 Windows 弹出权限、麦克风权限或防火墙提示，请允许本软件使用本机麦克风和本地服务。
4. 第一次使用建议先点击右上角齿轮图标进入“设置”，检查输入来源、麦克风设备和快捷按键。

三、主界面说明

入口	适合场景	点击后的窗口
实时转写	日常口述输入、聊天回复、文档写作、网页输入	打开小型实时转写悬浮窗，主界面自动隐藏
文件转写	本地录音、视频、课程音频、会议音频转文字	打开音频文件转文字页面
会议字幕	会议、培训、课堂、直播旁听， 需要边听边看字幕并保存记录	打开会议字幕小浮窗，同时显示悬浮字幕条
文案提取	短视频口播文案提取、公开视频下载、二次创作整理	打开短视频文案提取页面
右上角齿轮	设备、快捷键、词库、注册、字幕样式等配置	打开设置界面

四、实时转写怎么用



图 2 实时转写悬浮窗示意

1. 先打开需要输入文字的软件，例如 WPS、Word、微信聊天框、记事本或浏览器输入框。
2. 把鼠标光标点到要输入文字的位置。
3. 回到主界面，点击“实时转写”。主界面会隐藏，只显示实时转写悬浮窗。
4. 点击中间的麦克风图标，开始采集声音。看到电平指示跳动，说明已经采集到声音。
5. 正常说话，识别出的文字会自动输入到刚才的光标位置。
6. 再次点击麦克风，可以暂停声音采集；再点一次可以继续。
7. 点击左上角返回箭头，会回到主界面，同时结束当前实时转写会话。

> **提示：**默认快捷键是 Ctrl+Alt+Space。设置好光标位置后，也可以用快捷键开始或暂停实时转写。若要转写电脑播放的视频/音频声音，请到“设置 → 基础设置 → 输入来源”选择“系统声音”。

五、文件转写怎么用

文件转写适合处理本地音频和视频文件。新版界面把大部分空间留给“转写结果”文本框，方便查看较长内容。

1. 在主界面点击“文件转写”。
2. 点击“导入音频文件”，选择要转写的文件。支持 WAV、MP3、MP4、M4A、AAC、WMA 等常见格式。
3. 确认已选文件显示正确后，点击“开始转写”。软件会自动提取音频并进行离线识别。
4. 等待状态栏显示“转写完成”。文字会显示在“转写结果”文本框中。

5. 点击“导出 TXT 文件”，选择保存位置，即可保存为 TXT 文本。

> **提示：**转写时间和音视频长度、电脑配置、版本类型有关。公开版文件转写使用基础模型，安装包较小；高速版包含专用文件转写模型，长音频转写速度明显提升。

> **注意：**如果文件声音太小、背景噪声太强、多人同时说话，识别准确率会下降。建议优先使用声音清晰、格式常见的本地文件。

六、会议字幕怎么用

会议字幕是新版新增功能。它不会把文字输入到其他软件，而是把正在说话的内容显示在悬浮字幕条上，并持续保存为 TXT 文件。适合会议、培训、课堂、直播旁听和临时讨论记录。



图 3 会议字幕小浮窗示意

1. 在主界面点击“会议字幕”。软件会打开一个小浮窗，并准备本地识别服务。
2. 点击“开始会议”前，软件会让你选择字幕 TXT 的保存位置和文件名。默认文件名类似“会议字幕-20260727-143012.txt”，可以自行修改。
3. 选择保存位置后，点击确认，按钮会从“开始会议”变成“结束会议”，右侧会显示会议已进行时间。
4. 会议进行时，悬浮字幕条会显示当前正在转写的内容。字幕条只显示当前内容，不会一直累积旧文字。
5. 会议过程中软件会定时把已识别内容写入 TXT 文件，降低断电、程序异常退出导致资料丢失的风险。
6. 点击齿轮图标可以打开字幕样式设置，调整背景颜色、透明度、字体、字号、文字颜色等。
7. 悬浮字幕条可以自由拖动位置，也可以调整大小。设置会自动保存，下次打开继续使用。

8. 点击“结束会议”后，软件会完成最后一次保存，并提示会议字幕保存位置。点击保存位置提示可打开对应文件夹。



图 4 悬浮字幕条示意

提示：会议字幕使用的是实时识别能力，但用途不同：实时转写会把文字输入到当前光标位置；会议字幕只显示悬浮字幕并保存会议记录。

提示：开始会议时先选择保存文件，是为了会议中途遇到断电、误关或程序异常时，仍能保留已经识别出的内容。

七、短视频文案提取怎么用

1. 在短视频平台复制视频分享链接。可以复制完整分享文案，只要里面包含链接即可。
2. 回到软件主界面，点击“文案提取”。
3. 点击“粘贴链接”，软件会把剪贴板里的链接填入上方输入框。
4. 如果只想得到文字，点击“只提取文案”。软件会让你选择 TXT 保存位置，然后自动下载临时视频、转写文字并保存文案。
5. 如果只想保存视频，点击“只下载视频”。软件会让你选择视频保存位置。
6. 如果既要视频也要文案，点击“下载视频并提取文案”。软件会让你选择保存目录，并把视频和 TXT 文案一起保存。
7. 如果想重新处理另一条链接，点击“清空内容”。

提示：短视频平台规则经常变化。如果某个平台某条链接解析失败，可以先在浏览器确认链接是否能正常打开，再复制完整分享内容重试，或换一个公开视频测试。

八、设置界面怎么用

设置项	作用	建议
基础设置	控制输入来源、麦克风设备、输入增益、结束等待时间、文字间隔等	第一次使用先检查输入来源；麦克风声音偏小时可适当提高输入增益
识别服务	查看或手动启动/停止本地离线识别服务	一般不需要频繁操作；实时转写暂停用麦克风按钮即可
个人词库	填写人名、公司名、产品名、地名、专业术语等热词	每行一个词，优先填写经常说且容易识别错的词
快捷按键	设置任意软件中快速开始/暂停实时转写的快捷键	默认 Ctrl+Alt+Space；若冲突可换成不常用组合
推广续期	推荐新用户后离线兑换使用时长	按页面提示复制推广码、回执码并兑换
全功能版	了解全功能会议系统能力	需要会议纪要、翻译、声纹识别、角色分离等能力时可咨询
软件注册	输入注册码完成授权	复制本机机器码给服务人员，收到注册码后粘贴注册

提示：会议字幕的样式设置在“会议字幕”小浮窗右侧齿轮中打开，字幕条位置和大小可直接拖动/调整。

九、注册、试用和版本说明

- 未注册软件可按试用规则使用。试用或授权状态以软件设置页显示为准。
- 注册码通常绑定当前电脑。换电脑后，需要使用新电脑的机器码重新申请。
- 公开版和高速版的主界面功能入口一致，主要差别在文件转写模型和安装包体积。
- 公开版文件转写复用基础识别模型，安装包较小；高速版包含专用文件转写模型，更适合长音频、会议录音、课程录音等场景。

1. 进入“设置 → 软件注册”。
2. 复制“本机机器码”发给软件服务人员。
3. 收到注册码后，粘贴到“软件注册码”输入框。
4. 点击“立即注册”。状态显示“已注册”后即可正常使用授权功能。

十、常见问题处理

实时转写没有文字

先看悬浮窗电平是否跳动。电平不动说明没有采集到声音，请检查麦克风、系统声音或输入来源；同时确认目标软件里已有输入光标。

有电平但不出字

可能识别服务还未完全启动，稍等几秒后再试；也可以关闭悬浮窗返回主界面，再重新进入实时转写。

电脑播放的视频声音怎么转文字

进入“设置 → 基础设置”，把输入来源改成“系统声音”，保存后播放视频或音频，再进入实时转写。

文件转写失败

确认文件能正常播放；文件路径尽量不要太长，避免特殊符号；优先使用 MP3、WAV、MP4、M4A 等常见格式。

短视频链接解析失败

确认链接是公开视频，不是私密或已删除视频；复制完整分享内容再粘贴，有时比只复制短链接更稳定。

会议字幕看不到或不更新

确认会议已经开始、麦克风有声音、电平有跳动；如果小浮窗提示服务未就绪，请等待识别服务准备完成后再说话。

会议字幕文件在哪里

开始会议时选择的位置就是保存位置；结束会议后点击保存位置提示，可打开对应文件夹。

误关软件会不会丢会议记录

会议字幕会按进度写入开始会议时选择的 TXT 文件，能降低意外退出造成的损失；但正式会议仍建议保持电脑供电稳定。

十一、提高识别准确率的小技巧

- 尽量靠近麦克风，保持声音清晰。
- 环境噪声大时，使用近讲麦克风或耳麦。
- 不要多人同时说话。

- 把常用人名、公司名、产品名加入个人词库。
- 转写视频时，原视频声音越清楚，结果越准确。
- 用于正式材料时，建议转写后人工快速校对一遍。

十二、数据安全说明

本软件主要功能在本机离线运行，语音识别和文件转写不需要把音频上传到网络。短视频文案提取功能需要访问用户提供的视频链接，用于下载公开视频内容；下载后再在本地转写。

涉及商业秘密、会议纪要或内部资料时，请按单位的数据安全制度使用，并妥善保存导出的 TXT 文件。

十三、快速操作清单

- 实时口述输入：打开输入位置 → 主界面点“实时转写” → 点麦克风 → 说话 → 再点麦克风暂停。
- 转写本地文件：主界面点“文件转写” → 导入音视频文件 → 开始转写 → 导出 TXT。
- 会议字幕记录：主界面点“会议字幕” → 开始会议 → 选择 TXT 保存位置 → 看悬浮字幕 → 结束会议。
- 提取短视频文案：复制视频分享链接 → 主界面点“文案提取” → 粘贴链接 → 只提取文案或下载视频。
- 转写电脑播放声音：设置 → 基础设置 → 输入来源选“系统声音” → 保存 → 实时转写。
- 提高专有词准确率：设置 → 个人词库 → 每行一个词 → 保存词库。